

Учредителем МБДОУ «Детский сад № 10 «Алтынчеч» г.Азнакаево является:

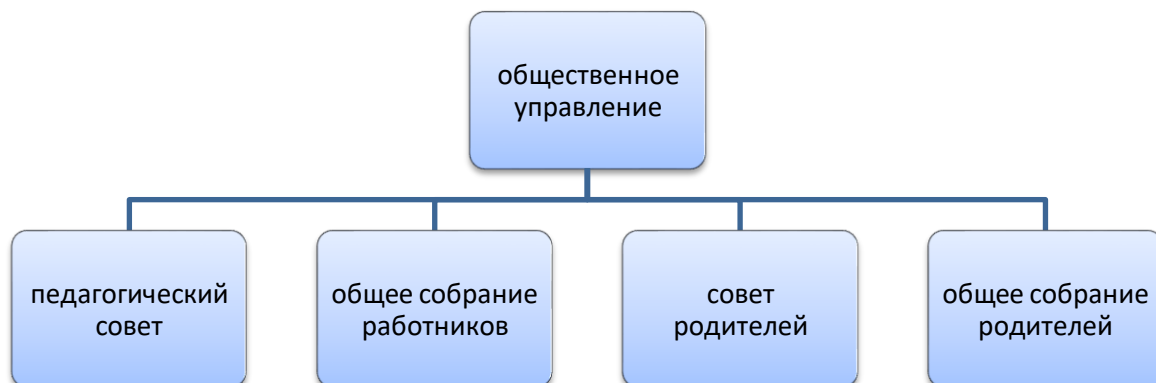
МКУ «Управление образования Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», полномочия которого возложены на Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан. Адрес: 423330 г. Азнакаево ул. Ленина д.22 Телефон: (85592) 72471, Факс: (85592) 72344, E - mail: aznakay@tatar.ru; adm-aznakay@mail.ru.

Управление в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Законами РФ и РТ «Об образовании»;
- Законом «О государственных языках РТ»;
- Уставом МБДОУ № 10 «Алтынчеч»
- Договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»;
- Иные законодательные акты Российской Федерации и Республики Татарстан.

Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации. Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом МБДОУ и соответствующими положениями:

1 структура – общественное управление:



- Педагогический совет;
- Общее собрание работников МБДОУ;
- Совет родителей;
- Общее собрание родителей.

2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:



Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МБДОУ № 10 «Алтынчеч» Заляева Зилия Асгатовна, который действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;
- в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОУ, осуществляет расстановку кадров;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность МБДОУ в рамках своей компетентности.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные;
- организационные;
- правовые;
- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ;

Деятельность ДОУ, его структурных подразделений и участников образовательного процесса регламентируется Уставом МБДОУ, следующими локальными актами:

- Правила внутреннего распорядка в МБДОУ;
- Правила приема детей в детский сад;
- Положение о внутреннем распорядке воспитанников МБДОУ;
- Положение о языках в МБДОУ;

- Положение о Совете родителей;
- Положение о педагогическом совете МБДОУ;
- Положение о методической работе;
- Положение о контрольной деятельности;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение об общем собрании работников МБДОУ;
- Положение об Общем собрании родителей;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о сайте МБДОУ и т.д.

Старший воспитатель МБДОУ осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Завхоз отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Старшая медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимает участие в организации оздоровительной работы с детьми.

Педагоги ДОУ в своей работе выполняют следующие функции:

- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;
- осуществляют работу, направленную на предупреждение и профилактику детских дорожно-транспортных происшествий, пожарной безопасности и т.п.; ведут физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками, привлекая к принципам ЗОЖ и родителей дошкольников.

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование. Организация образовательного процесса:

Образование в ДОУ ведется на двух государственных языках: русском и татарском, на основании Закона «О государственных языках РТ».